

Integriteitscode

Huize Winterdijk

Naam:	Format formulier kwaliteitshandboek	Documenteigenaar	Bestuurder
Versie:	1	Vervaldatum	01-11-2026
Datum laatste wijziging:	04-03-2025	Pagina	Pagina 1 van 6

Inhoud

Artikel 01. Algemeen.....	3
Artikel 02. De omgang met bewoners en cliënten	3
Artikel 03. De omgang met collega's en vrijwilligers.....	4
Artikel 04. Privé opdrachtverlening	4
Artikel 05. Familie, bekenden en bestuursfuncties	4
Artikel 06. Verdeling van schaarse appartementen	4
Artikel 07. Privéonderneming	5
Artikel 08. Gebruik van bedrijfseigendommen	5
Artikel 09. Relatiegeschenken	5
Artikel 10. Uitnodigingen van leveranciers	5
Artikel 11. Slotopmerkingen	6

Naam:	Format formulier kwaliteitshandboek	Documenteigenaar	Bestuurder
Versie:	1	Vervaldatum	01-11-2026
Datum laatste wijziging:	04-03-2025	Pagina	Pagina 2 van 6

Artikel 01. Algemeen

Huize Winterdijk werkt met maatschappelijk kapitaal aan de realisatie van belangrijke maatschappelijke taken. Bij de uitoefening van haar taken streeft Huize Winterdijk ernaar om integer te zijn in de omgang met:

- Bewoners en hun familie;
- Leveranciers en relaties;
- Collega's en vrijwilligers;
- En in het gebruik van bedrijfseigendommen.

Bij de uitoefening van het werk sta je als medewerker en vrijwilliger in een intensieve wisselwerking met de maatschappij. Je vertegenwoordigt bij deze wisselwerking de maatschappelijke onderneming Huize Winterdijk. Dit geeft verantwoordelijkheid in je optreden.

Om je te ondersteunen bij deze verantwoordelijkheid heeft Huize Winterdijk deze Integriteitscode opgesteld. Deze Integriteitscode geeft richting voor je handelen in situaties waarbij de context het moeilijk maakt om tot een goede beoordeling, interpretatie en afweging te komen. Je blijft echter altijd verantwoordelijk voor je eigen handelen, dus bij twijfel niet doen!

Integer handelen zorgt ervoor dat onze bewoners, hun familie en onze stakeholders vertrouwen blijven houden in Huize Winterdijk als organisatie die werkt aan een aantrekkelijke omgeving om te wonen en te werken.

De code geldt niet alleen voor de medewerkers en vrijwilligers maar ook voor de Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht en alle organisaties die namens Huize Winterdijk optreden. De code is openbaar en wordt gepubliceerd op de website.

Deze code is een onderdeel dat moet leiden tot de situatie dat integer handelen en de bespreking van dilemma's bij het handelen in Huize Winterdijk standaard worden. Dat wij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en de situaties te vermijden waarin wij of Huize Winterdijk de schijn tegen zich zouden kunnen krijgen.

Bij de verdere uitwerking van de Integriteitscode wordt ingegaan op:

- De omgang met bewoners/cliënten;
- De omgang met collega's;
- De omgang met vrijwilligers;
- Scheiding werk/ privé;
- Privé opdrachtverlening;
- Familie, bekenden en bestuursfuncties;
- Verdeling van schaarse woningen;
- Privéonderneming;
- Gebruik van bedrijfseigendommen.
- Relatiegeschenken;
- Uitnodigingen.

Artikel 02. De omgang met bewoners en cliënten

Huize Winterdijk is een professionele cliëntgerichte organisatie. Voor de omgang met onze bewoners en cliënten betekent dat:

- Een correcte en dienstverlenende instelling. Hierbij behandelen we de bewoners en cliënten altijd met respect;
- Goede dienstverlening is vanzelfsprekend en hiervoor ontvang je geen fooi;
- Als een bewoner om een gunst vraagt denken we hier goed over na. Hoeveel tijd gaat het kosten, zijn deze kosten voor rekening van de bewoner of loopt Huize Winterdijk een risico;

Naam:	Format formulier kwaliteitshandboek	Documenteigenaar	Bestuurder
Versie:	1	Vervaldatum	01-11-2026
Datum laatste wijziging:	04-03-2025	Pagina	Pagina 3 van 6

- Ook buiten werktijd spreken we met respect over onze bewoners, hun familie en onze collega's;
- Wij gaan zorgvuldig en vertrouwelijk met de gegevens van onze bewoners om, de privacy van onze bewoners wordt gerespecteerd;

Het mag duidelijk zijn dat Huize Winterdijk geen discriminerende en (seksueel) intimiderende uitingen tolereert.

Artikel 03. De omgang met collega's en vrijwilligers

Huize Winterdijk wil haar medewerkers en vrijwilligers een prettige en veilige werkomgeving bieden. Voor de omgang met collega's en vrijwilligers betekent dat:

- Een collegiale instelling waarbij je iedere collega en vrijwilliger met respect behandelt;
- Het aanspreken van je collega/vrijwilliger bij een fout, van hoog tot laag, is een normale zaak, anders kan je collega er niet van leren en blijft de fout herhaald;
- Het aanspreken van je collega/vrijwilliger op ongewenst of niet integer gedrag. Dit is niet makkelijk maar het is beter om mét elkaar te praten in plaats van óver elkaar;
- Bij een beroep op de kwaliteiten van je collega/vrijwilliger buiten het werk is het belangrijk dat je de ander niet in verlegenheid brengt, de ander moet nee kunnen zeggen;
- Ook hier tolereert Huize Winterdijk geen discriminerende en (seksueel) intimiderende uitingen.

Artikel 04. Privé opdrachtverlening

Als medewerker en/of vrijwilliger van Huize Winterdijk ben je of word je gezien als de opdrachtgever naar de leveranciers van Huize Winterdijk. Als je daarnaast ook privé een opdracht geeft aan een leverancier die voor Huize Winterdijk werkt, loop je het risico dat beide rollen zich vermengen of dat de schijn van vermenging wordt gewekt. Dit is ongewenst.

Voor de privé opdrachtverstrekking aan leveranciers betekent dit:

- Dat je in beginsel in privé geen opdrachten geeft voor goederen of diensten aan die leveranciers met wie je ook namens Huize Winterdijk zakendoet of in het recente verleden hebt gedaan.
- Verzoek tot uitzondering is mogelijk bij de leidinggevende. Hierbij moet duidelijk worden aangetoond dat er sprake is van opdrachtverlening tegen marktconforme voorwaarden.

Artikel 05. Familie, bekenden en bestuursfuncties

Als medewerker of vrijwilliger van Huize Winterdijk ben je of word je gezien als de 'opdrachtgever' naar de leveranciers van Huize Winterdijk. Als er daarnaast ook sprake is van familie, bekenden of bestuurlijke relaties, loop je het risico dat deze rollen zich vermengen of dat de schijn van vermenging wordt gewekt. Dit is ongewenst.

Voor de privé opdrachtverstrekking aan leveranciers betekent dit:

- Volstreekte openheid over de aanwezigheid van familie of bekende in invloedrijke posities bij leveranciers.
- Vooraf vraag je toestemming voor de acceptatie van een bestuur-of nevenfunctie.
- Indien zo'n relatie speelt mag je niet zelf de opdrachtverstrekking verzorgen. In overleg met je leidinggevende bepaal je wie de opdracht gaat verstrekken.

Artikel 06. Verdeling van schaarse appartementen

Huize Winterdijk heeft een beperkt aantal appartementen. Voor de verdeling van de appartementen wil Huize Winterdijk de eerlijkheid waarborgen en iedere schijn van belangenverstrengeling vermijden. Als je werkt (zowel medewerker als vrijwilliger) bij Huize Winterdijk dan geniet jij of je familie geen korting en ontvang jij of je familie geen voorrang.

Naam:	Format formulier kwaliteitshandboek	Documenteigenaar	Bestuurder
Versie:	1	Vervaldatum	01-11-2026
Datum laatste wijziging:	04-03-2025	Pagina	Pagina 4 van 6

Voor de woningverdeling betekent dit dat alle appartementen worden verdeeld volgens de wachtlijst van Huize Winterdijk, waarbij de datum van inschrijving in eerste instantie leidend is. Ingeval het nodig is om de zorgproductie te realiseren kan een aangepaste inschrijving relevant zijn.

Artikel 07. Privéonderneming

Als medewerker of vrijwilliger van Huize Winterdijk ben je soms betrokken bij de uitvoering van activiteiten bij anderen. Huize Winterdijk stimuleert dit niet en wil hier ook een duidelijke scheiding tussen werk en privé hanteren. Dit betekent dat:

- Het niet is toegestaan dat medewerkers of vrijwilligers voor eigen rekening of risico of voor derden bedrijfsmatige activiteiten uitvoeren met behulp van eigendommen van Huize Winterdijk.

Artikel 08. Gebruik van bedrijfseigendommen

Bedrijfsmiddelen zoals kopieermachines, telefoon, internet, e-mail, gereedschap en digitale camera's zijn niet bedoeld voor privégebruik. Maar in een moderne maatschappij is het soms noodzakelijk of uitermate praktisch om hier een uitzondering op te maken. Hierbij geldt:

- We gaan zorgvuldig om met bedrijfseigendommen
- We gebruiken bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt voor privé zaken

Thuis of bij vrienden klussen met gereedschap van Huize Winterdijk is dus niet de bedoeling.

Artikel 09. Relatiegeschenken

Het geven van relatiegeschenken is bedoeld als een blijk van waardering door de gever. Incidentele geschenken met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen, een taart of een fles wijn kunnen zonder probleem worden aangenomen. Bij de aanname van grotere of niet incidentele geschenken loopt Huize Winterdijk het risico dat het beeld ontstaat dat tegenover de ontvangst van het geschenk een tegenprestatie wordt verlangd. Dit is ongewenst.

Voor de relatiegeschenken betekent dit:

- Zonder constructieve samenwerkingsrelatie is de aanname van een relatiegeschenk niet gepast en niet aanvaardbaar.
- Relatiegeschenken zijn gericht op Huize Winterdijk als bedrijf en niet op de individuele medewerkers, bestuurders en toezichthouders.
- De bezorging vindt plaats op het bedrijfsadres. Het management beslist over de acceptatie en of de bestemming.
- Huize Winterdijk accepteert geen giften in geld en geen relatiegeschenken tijdens de onderhandeling over een mogelijke opdrachtverlening. Bezorging op het privéadres van medewerkers, directieleden en toezichthouders is ongewenst.

Artikel 10. Uitnodigingen van leveranciers

Ook bij het ingaan op een uitnodiging voor een etentje, een seminar, een excursie of een ander evenement loopt Huize Winterdijk het risico dat het beeld ontstaat dat tegenover de ontvangst van de uitnodiging een tegenprestatie wordt verlangd. Dit is ongewenst. Voor uitnodigingen betekent dit een terughoudende opstelling en:

- Altijd overleg met je leidinggevende over functionaliteit en risico's. Voor vrijwilligers is dat het aanspreekpunt of met de coördinator vrijwilligers;
- De functionaliteit of de meerwaarde van de uitnodiging kan gelegen zijn in:
- Mogelijkheid tot netwerken;
- Opdoen van kennis;
- Verdieping van de relatie;
- Viering van een gemeenschappelijk resultaat.
- De risico's kunnen gelegen zijn in:

Naam:	Format formulier kwaliteitshandboek	Documenteigenaar	Bestuurder
Versie:	1	Vervaldatum	01-11-2026
Datum laatste wijziging:	04-03-2025	Pagina	Pagina 5 van 6

- Maatvoering, exorbitante uitnodigingen zijn ongewenst
- Bij acceptatie zorg je voor transparantie door bijvoorbeeld dit bekend te maken bij je directe collega's.

Hierbij geldt dat de afweging van de functionaliteit kan leiden tot de conclusie dat de uitnodiging voor de ene medewerker of vrijwilliger wel en voor de andere niet acceptabel is, afhankelijk van de functie die wordt vervuld.

Artikel 11. Slotopmerkingen

Natuurlijk bestonden er bij Huize Winterdijk, ook voordat deze Integriteitscode uitkwam, al (impliciete) waarden, normen en regels.

Toch hebben we ervoor gekozen om ons Integriteitsbeleid nadrukkelijk in deze Integriteitscode vast te leggen. Niet als een motie van wantrouwen maar als een handvat: bij twijfel wijst dit ons de goede richting. Voor de buitenwereld maakt dit helder waar we voor staan.

Mocht je toch nog twijfels hebben over je handelen bespreek dit dan met je leidinggevende of coördinator vrijwilligers. Wanneer je twijfels hebt over het handelen van je collega of vrijwilliger, bespreek dit dan met je collega of vrijwilliger of meld je dit aan de vertrouwenspersoon. In de Klokkenluidersregeling is uitgewerkt hoe je kan omgaan met situaties die in strijd lijken te zijn met de code.

Wanneer je twijfels hebt over het handelen van een organisatie die namens Huize Winterdijk optreedt meldt dit dan de interne opdrachtgever.

Integriteit en integer handelen is alleen te bereiken door met elkaar in gesprek te gaan. Het niet integer handelen is een ernstige aangelegenheid. Huize Winterdijk onderneemt hierin de noodzakelijke acties.

Naam:	Format formulier kwaliteitshandboek	Documenteigenaar	Bestuurder
Versie:	1	Vervaldatum	01-11-2026
Datum laatste wijziging:	04-03-2025	Pagina	Pagina 6 van 6