



Reglement Cliëntenraad

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 1 van 12

Inhoudsopgave Reglement Cliëntenraad

Artikel 1	Begripsomschrijvingen
Artikel 2	Doelstelling
Artikel 3	Samenstelling, benoeming en ontslag cliëntenraad
Artikel 4	Ontslag van een lid van de cliëntenraad
Artikel 5	Tegenstrijdig belang en benadeling
Artikel 6	Taken en verdeling functies in de cliëntenraad
Artikel 7	Ontbinden cliëntenraad
Artikel 8	Werkwijze
Artikel 9	Rechten en plichten cliëntbelangen
Artikel 10	Rechten en plichten huurdersbelangen
Artikel 11	Raad van Toezicht
Artikel 12	Faciliteiten en betrokkenheid cliëntenraad
Artikel 13	Enquêterecht, geschillen en beroep
Artikel 14	Slotbepalingen

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 2 van 12

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- 1.1 Instelling/verhuurder: stichting tot oprichting en instandhouding van bejaardenoorden en verzorgingstehuizen uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
- 1.2 Cliënt: een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van de instelling;
- 1.3 (Wettelijk) vertegenwoordiger: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- 1.4 Huurder: een natuurlijk persoon die een woning in Huize Winterdijk huurt;
- 1.5 Bestuurder: Raad van Bestuur van Huize Winterdijk;
- 1.6 Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van Huize Winterdijk;
- 1.7 Cliëntenraad: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten van Huize Winterdijk behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- 1.8 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV): commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- 1.9 Wet: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;

Artikel 2 Doelstelling

- 2.1 De cliëntenraad stelt zich ten doel, om binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten te behartigen.
- 2.2 De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling en stimuleert de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
- 2.3 De cliëntenraad inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers en informeert regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
- 2.4 Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.

Artikel 3 Samenstelling, benoeming en ontslag cliëntenraad

- 3.1 De cliëntenraad bestaat uit ten minste drie en ten hoogste 5 leden.
- 3.2 Als lid van de cliëntenraad kunnen worden benoemd:
 - 3.2.1 wils- en handelingsbekwame cliënten of huurders;
 - 3.2.2 (wettelijk) vertegenwoordigers van cliënten als zijn bedoeld in artikel 1.3;
 - 3.2.3 mantelzorgers van cliënten;
 - 3.2.4 personen met een specifieke deskundigheid, aantoonbare affiniteit met de doelgroep en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling.
- 3.3 De benoeming van de leden geschiedt onder de opschortende voorwaarde dat zij de grondslag van Huize Winterdijk, namelijk de Bijbel als onfeilbaar Woord van God naar de uitleg van de Drie Formulieren van Enigheid hebben onderschreven. Het voorgaande wordt door elk lid individueel bevestigd door het ondertekenen van dit reglement.

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 3 van 12

- 3.4 De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
- 3.5 De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. Als er geen nieuwe leden beschikbaar zijn, mogen huidige leden aanblijven.
- 3.6 De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
- 3.7 De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de bestuurder. De bestuurder volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de bestuurder verwacht kan worden.
- 3.8 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:
 - 3.8.1 De zittingsperiode afloopt;
 - 3.8.2 Een lid ontslag neemt;
 - 3.8.3 Een lid overlijdt;
 - 3.8.4 Het lid zijn ontslag krijgt.
- 3.9 Er is een rooster van aftreden. Om te voorkomen dat de cliëntenraad onvoldoende leden heeft, treden niet meer dan twee leden tegelijkertijd af.

Artikel 4 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

- 4.1 De cliëntenraad kan een lid ontslaan op grond van één van de volgende redenen:
 - 4.1.1. als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - 4.1.2. als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - 4.1.3. als een lid schade toebrengt aan de raad.
- 4.2 De bestuurder kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de bestuurder het definitieve besluit tot ontslag nemen.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang en benadeling

- 5.1 De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben.
- 5.2 De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de cliëntenraad worden benadeeld.

Artikel 6 Taken en verdeling functies in de cliëntenraad

- 6.1. De leden van de cliëntenraad oefenen de taken en bevoegdheden van de cliëntenraad en voeren deze in overleg met elkaar uit.
- 6.2. Taken en verantwoordelijkheden van de leden van de cliëntenraad zijn:
 - 6.2.1. het deelnemen aan vergaderingen;
 - 6.2.2. het deelnemen aan overlegvergaderingen
 - 6.2.3. in de cliëntenraad meedenken en meepraten over zaken die cliënten raken;

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 4 van 12

- 6.2.4. meedoen aan activiteiten van de cliëntenraad;
- 6.2.5. het informeren van de achterban over de activiteiten van de cliëntenraad;
- 6.2.6. communiceren met cliënten en vertegenwoordigers;
- 6.2.7. bij beëindiging van het lidmaatschap dit tijdig bespreken in de cliëntenraad.
- 6.3. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
- 6.4. Taken van de voorzitter zijn:
 - 6.4.1. het opstellen van de agenda;
 - 6.4.2. het leiden van de vergaderingen;
 - 6.4.3. erop toezien dat (leden van) de cliëntenraad dit reglement naleeft;
 - 6.4.4. erop toezien dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert;
 - 6.4.5. het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de cliëntenraad.
- 6.5. Wanneer de voorzitter afwezig is, kiest de cliëntenraad uit zijn midden een vervanger. Deze neemt voor de duur van de vervanging taken en bevoegdheden van de voorzitter over.
- 6.6. De ondersteuner is verantwoordelijk voor:
 - 6.6.1. het in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda en het verzenden aan de leden;
 - 6.6.2. het verzorgen van de verslaglegging van de vergaderingen;
 - 6.6.3. het verzorgen van de correspondentie en de archivering.

Artikel 7 Ontbinden cliëntenraad

- 7.1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden indien:
 - 7.1.1. het aantal zorgvragers van een locatie van de instelling onder de 10 daalt;
 - 7.1.2. er een belangrijke verandering is in de omstandigheden van de locatie of van de gehele instelling;
 - 7.1.3. de raad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten/huurders.
- 7.2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling de cliëntenraad om instemming.
- 7.3. De instelling doet dit verzoek tot ontbinding met redenen omkleed en schriftelijk op een zodanig tijdstip dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft zich een goed oordeel te vormen.
- 7.4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling.
- 7.5. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
- 7.6. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling van de cliëntenraad.

Artikel 8 Werkwijze

- 8.1. De cliëntenraad vergadert ten minste vier keer per jaar en indien nodig vaker. Ieder lid kan hiertoe een verzoek doen.
- 8.2. Daarnaast komen de bestuurder en de cliëntenraad ten minste vier keer per jaar bijeen in een overlegvergadering. Ook vindt er één keer per jaar een gezamenlijk overleg plaats tussen de cliëntenraad, Raad van Toezicht, ondernemingsraad, identiteitsraad en het managementteam.

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 5 van 12

- 8.3. Op verzoek van de bestuurder kan een extra vergadering worden gehouden. Aan dit verzoek wordt binnen een week gehoor gegeven.
- 8.3. Leden van de cliëntenraad, niet-leden en de bestuurder kunnen agendapunten bij de voorzitter indienen.
- 8.4. De voorzitter van de cliëntenraad leidt in beginsel de overlegvergadering. De ondersteuner treedt op als notulist van de vergadering.
- 8.5. De cliëntenraad kan deskundigen, belanghebbenden, medewerkers en derden uitnodigen voor (een deel van) de vergadering. De bestuurder is aanwezig bij de overlegvergaderingen.
- 8.6. De cliëntenraad beslist met meerderheid van stemmen. Een besluit is alleen geldig wanneer gestemd wordt bij aanwezigheid van ten minste tweederde van de leden. Blanco stemmen zijn niet geldig.
- 8.7. De cliëntenraad zorgt er voor dat een kort verslag van de vergadering wordt gemaakt en aan cliënten wordt bekendgemaakt.
- 8.8. Vastgestelde notulen worden aan de bestuurder verstrekt en op verzoek aan een cliënt beschikbaar gesteld. De bestuurder kan de cliëntenraad opdragen (een deel van) de notulen niet aan cliënten en andere derden beschikbaar te stellen.

Artikel 9 Rechten en plichten cliëntbelangen

Informatie en geheimhouding

- 16.1. De instelling verstrekt de cliëntenraad tijdig en digitaal alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. Adviesaanvragen en verzoeken om instemming bestaan in ieder geval uit:
 - 9.1.1 het voorgenomen besluit waarover de instelling advies of waarvoor zij instemming vraagt;
 - 9.1.2 de redenen;
 - 9.1.3 de (directe en indirecte) gevolgen voor de cliënt, zo concreet mogelijk;
 - 9.1.4 de maatregelen die bij de uitvoering genomen moeten worden;
 - 9.1.5 het te volgen tijdspad.
- 9.2 De bestuurder verstrekt tijdig voor elke vergadering van de cliëntenraad – bij voorkeur digitaal – informatie over het beleid dat in de verstreken periode is gevoerd en in de komende periode zal worden gevoerd.
- 9.3 De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - 9.3.1 duidelijk en met aandacht voor het cliëntenperspectief;
 - 9.3.2 eenvoudig Nederlands (B-1 niveau);
 - 9.3.3 indien gewenst met mondelinge toelichting;
 - 9.3.4 nota's/plannen hebben een samenvatting;
 - 9.3.5 gebruik van beeldplaatjes;
 - 9.3.6 gebruik van grafieken.
- 9.4 De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen. De plicht tot geheimhouding geldt ook na beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Advies en voorbereiding van een adviesbesluit

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 6 van 12

9.5 Tenminste 4 weken voor aanvang van een geplande vergadering van de cliëntenraad wordt een adviesvraag schriftelijk verzonden naar de cliëntenraad. Indien het uitbrengen van een instemming een spoedeisend karakter heeft, dan treden de voorzitter van de cliëntenraad en de bestuurder in overleg over de termijn en te volgen procedure.

9.6 De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit, waarover de cliëntenraad advies moet uitbrengen, met betrekking tot:

9.6.1. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;

Hiertoe informeert de instelling de raad in een vroeg stadium en vraagt hij tijdig advies over de wijziging van doelstelling en grondslag;

9.6.2. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken; Bij fusie informeert de instelling de cliëntenraad in een vroeg stadium over de te nemen stappen en maakt afspraken met de cliëntenraad over:

9.6.2.1 het advies- en informatietraject;

9.6.2.2 het tijdsplan;

9.6.2.3 deelname aan werkgroepen / commissies;

9.6.2.4 de wijze van communiceren (in- en extern);

9.6.2.5 het (informeel) overleg;

9.6.2.6 inhuren van deskundigen;

9.6.2.7 inrichting van de medezeggenschap.

Bij samenwerking informeert de instelling de raad in een vroeg stadium en vraagt advies over de samenwerkingsovereenkomst;

9.6.3. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;

De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium en maakt afspraken met de raad over:

9.6.3.1 het advies- en informatietraject;

9.6.3.2 geheimhouding;

9.6.3.3 het tijdsplan;

9.6.3.4 de wijze van communiceren (in- en extern);

9.6.3.5 het (informeel) overleg;

9.6.3.6 het overleg met de overnemende partij (indien van toepassing);

9.6.3.7 inhuren van deskundigen.

9.6.4. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;

9.6.5. een belangrijke wijziging in de organisatie van zorgverlening;

9.6.6. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudende orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;

9.6.7. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;

9.6.8. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven;

De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium en maakt afspraken met de cliëntenraad over:

9.6.8.1 het advies- en informatietraject;

9.6.8.2 het tijdsplan;

9.6.8.3 deelname aan werkgroepen / commissies;

9.6.8.4 de wijze van communiceren (in- en extern);

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 7 van 12

- 9.6.8.5 het (informeel) overleg;
- 9.6.8.6 inhuren van deskundigen.
- 9.6.9. de benoeming van de WZD-functionaris;
- 9.6.10. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen. Het gaat hierbij om leden van het managementteam.
De instelling informeert de cliëntenraad in een vroeg stadium over vacatures waarvan de vervulling onder het adviesrecht van de cliëntenraad valt en vraagt om advies.
- 9.6.11. Het advies van de cliëntenraad wordt schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
- 9.7 De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Ongevraagd advies

- 9.8 De cliëntenraad is bevoegd ook ongevraagd te adviseren inzake de in het reglement genoemde onderwerpen en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
- 9.9 De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
- 9.10 Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.

Instemming

- 9.11 De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit, waarover instemming vereist is, met betrekking tot:
 - 9.11.1 de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - 9.11.2 een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - 9.11.3 de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - 9.11.4 het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - 9.11.5 het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - 9.11.6 het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - 9.11.7 een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - 9.11.8 de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - 9.11.9 de selectie en benoeming van de ondersteuner, als benoemd in artikel 6.6.

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 8 van 12

- 9.12 De instemming wordt tenminste 4 weken voor aanvang van een geplande vergadering van de cliëntenraad gevraagd zodat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad. Indien het uitbrengen van een instemming een spoedeisend karakter heeft, dan treden de voorzitter van de cliëntenraad en de bestuurder in overleg over de termijn en te volgen procedure.
- 9.13 De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
- 9.14 De cliëntenraad deelt binnen 6 weken zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
- 9.15 Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar binnen 4 weken een reactie op.
- 9.16 De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
- 9.16.1 de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
- 9.16.2 het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
- 9.17 Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
- 9.18 Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 10 Rechten en plichten huurdersbelangen

Informatie en geheimhouding

- 10.1 Ten aanzien van huurderszaken heeft de cliëntenraad, voor zover zich dit niet verzet tegen het bedrijfsbelang van de verhuurder, recht op informatie over:
- 10.1.1 het in stand houden van en treffen van voorzieningen aan woningen en de direct daaraan grenzende omgeving;
- 10.1.2 het slopen, renoveren, verwerven en vervreemden van woningen
- 10.1.3 het toewijzings- en verhuurbeleid;
- 10.1.4 het huurprijzenbeleid;
- 10.1.5 de samenstelling, de kwaliteit en de prijs van het dienstenpakket wonen;
- 10.1.6 een voorgenomen fusie;
- 10.1.7 het beleid inzake de leefbaarheid of herstructurering in de buurt en het tot stand brengen van huisvesting voor ouderen en personen die zorg of begeleiding behoeven;
- 10.1.8 overeenkomsten over de kosten van nutsvoorzieningen met een individuele meter, servicekosten of overeenkomsten over het beheer van het verhuurde;
- 10.1.9 uitspraken van de klachtencommissie.
- De verhuurder informeert de cliëntenraad op verzoek zo spoedig mogelijk schriftelijk over deze zaken.

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 9 van 12

Recht op overleg

- 10.2 De verhuurder voert ten minste één keer per jaar met de cliëntenraad overleg over huurderszaken;
- 10.3 De cliëntenraad kan op verzoek overleg aanvragen bij de verhuurder over informatie die de cliëntenraad ontvangen heeft;
- 10.4 De verhuurder overlegt met de cliëntenraad bij beleidswijzigingen die hij wil doorvoeren. Hij geeft hierbij de beweegredenen en gevolgen voor betrokken huurders aan;
- 10.5 De cliëntenraad kan zelf onderwerpen aandragen voor de agenda van elk overleg met de verhuurder. De verhuurder kan dit slechts met redenen omkleed weigeren;
- 10.6 De cliëntenraad kan na tijdige voorafgaande kennisgeving een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een overleg, indien dit voor de behandeling van een bepaald onderwerp redelijkerwijze nodig is. De cliëntenraad kan deskundigen om inlichtingen en adviezen vragen.

Advies en voorbereiding van een adviesbesluit

- 10.7 De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit, waarover de cliëntenraad advies moet uitbrengen, met betrekking tot:
 - 10.7.1 Beleidswijzigingen ten aanzien van onderwerpen uit artikel 10.2, waarbij de verhuurder de beweegredenen en de gevolgen voor huurders aangeeft.
- 10.8 Het advies van de cliëntenraad wordt binnen 6 weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
- 10.9 Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken, meldt de verhuurder dit binnen twee weken.

Instemming

- 10.10 De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit, waarover instemming vereist is, met betrekking tot:
 - 10.10.1 beleidswijzigingen in de kosten van nutsvoorzieningen met een individuele meter en servicekosten.

Artikel 11 Raad van Toezicht

- 11.1 De instelling legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling ten aanzien van zorggerelateerde zaken. Voor huurderszaken krijgt de cliëntenraad de gelegenheid om een bindende voordracht te doen voor één lid van het toezichthoudend orgaan.
- 11.2 De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
- 11.3 De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 12 Faciliteiten en betrokkenheid cliëntenraad

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 10 van 12

- 12.1 De instelling stelt de cliëntenraad in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van:
- 12.1.1 materiële ondersteuning zoals vergaderruimte, koffie, papier, apparatuur en dergelijke;
 - 12.1.2 vergoeding van gedeclareerde onkosten;
 - 12.1.3 de benodigde administratieve en/of personele ondersteuning;
 - 12.1.4 alle informatie die redelijkerwijs benodigd is om de taak van cliëntenraad adequaat te kunnen vervullen;
 - 12.1.5 de consultatie van externe deskundigen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk wordt geacht, mits vooraf met de instelling is overlegd over (de kosten van) deze consultatie;
 - 12.1.6 middelen ten behoeve van scholing en deskundigheidsbevordering van leden van de cliëntenraad, mits vooraf met de instelling is overlegd over (de kosten van) de benodigde scholing en/of deskundigheidsbevordering.
- 12.2 De instelling betreft cliënten bij onderwerpen die het dagelijkse leven raken. De instelling kiest met de cliëntenraad de bij het onderwerp passende vorm van inspraak. Dit kan middels enquête, focusgroep-interviewen of dialoogtafels.

Artikel 13 Enquêterecht, geschillen en beroep

- 13.1 De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- 13.2 De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
- 13.3 De cliëntenraad of de instelling kunnen geschillen voorleggen over de zaken die in deze regeling zijn opgenomen.
- 13.4 Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
- 13.5 Van een geschil is sprake als cliëntenraad en/of instelling dat vinden.
- 13.6 Cliëntenraad en instelling kunnen van een uitspraak of een beslissing van de LCvV in beroep bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.
- 13.7 Een verzoek daartoe moet binnen drie maanden nadat cliëntenraad of instelling van de uitspraak op de hoogte zijn gesteld. De verzoekende partij stelt de andere partij op de hoogte van het verzoek.
- 13.8 Wanneer de instelling een uitspraak van de LCvV niet naleeft en niet binnen drie maanden in beroep is gegaan, kan de cliëntenraad de Ondernemingskamer schriftelijk vragen om de instelling opdracht te geven de uitspraak na te leven.
- 13.9 Voordat de cliëntenraad naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij de instelling vragen de uitspraak na te leven. De instelling moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de raad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.
- 13.10 De Ondernemingskamer kan in haar beslissing de instelling verplichten iets te doen of iets na te laten.
- 13.11 De cliëntenraad kan met betrekking tot een zaak bij de Ondernemingskamer niet in de proceskosten worden veroordeeld.

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 11 van 12

- 13.12 Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Geschillen huurderszaken

- 13.13 Bij geschillen over huurderszaken kan een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de huurcommissie;
- 13.14 Een uitspraak van de huurcommissie is bindend: er is geen beroep of bezwaar mogelijk;
- 13.15 Het is wel mogelijk om binnen acht weken na de uitspraak van de huurcommissie de beslissing voor te leggen aan de kantonrechter;
- 13.16 Indien de kantonrechter constateert dat sprake is van een schending door de verhuurder van zijn huurdersverplichtingen waardoor de verzoeker is benadeeld, kan hij bepalen dat het beleid wordt opgeschort totdat het verzuim is hersteld. Dit geldt alleen als het geschil betrekking heeft op het door de verhuurder voorgenomen beleid.
- 13.17 Als het verzoek betrekking heeft op het niet uitvoeren van een besluit tot beleidswijziging, kan de kantonrechter bepalen dat een zodanig besluit niet mag worden uitgevoerd, indien:
- 13.17.1 dat besluit afwijkt van een advies van de cliëntenraad, en
 - 13.17.2 de verhuurder de beslissing tot afwijking van het advies niet heeft onderbouwd of de verhuurder naar het oordeel van de kantonrechter niet in redelijkheid tot afwijking van het advies had kunnen komen.

Artikel 14 Slotbepalingen

- 14.1 De instelling zorgt ervoor dat cliënten, vertegenwoordigers/familie en medewerkers geïnformeerd worden over de cliëntenraad en deze medezeggenschapsregeling. De instelling doet dit door de medezeggenschapsregeling op haar website te plaatsen en er aandacht aan te besteden in het voorlichtingsmateriaal voor cliënten en vertegenwoordigers.
- 14.2 De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.
- 14.3 In gevallen waarin deze medezeggenschapsregeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
- 14.4 De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt hij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet willen instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
- 14.5 De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.

Aldus vastgesteld en ondertekend op 23 mei 2024 te Gouda.

Namens de instelling:



C. van de Craats (bestuurder)

Namens de cliëntenraad:



L.H. Eits (voorzitter Cliëntenraad)

Naam:	Reglement Cliëntenraad	Documenteigenaar	Cliëntenraad
Versie:	1.0	Vervaldatum	23-05-2026
Laatste wijziging:	23-05-2024	Pagina	Pagina 12 van 12