

## **Reglement Remuneratiecommissie Vredenoord**

### **Artikel 1. Taken en bevoegdheden**

1.1 De Remuneratiecommissie functioneert onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht en is binnen de raad belast met:

- a) het tenminste een maal per jaar beoordelen van het functioneren van de Raad van Bestuur en het rapporteren hieromtrent aan de Raad van Toezicht;
- b) het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht over het bezoldigingsbeleid van de Raad van Toezicht en het totale beloningspakket van de Raad van Bestuur. Uitgangspunt hierbij is de vigerende wet- en regelgeving.

1.2.1 De remuneratiecommissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend of gedelegeerd; zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen, die verder strekken dan de bevoegdheden die de Raad van Toezicht als geheel kan uitoefenen.

### **Artikel 2. Remuneratie Raad van Bestuur**

2.1. In het voorstel over de bezoldiging van de raad van bestuur ter vaststelling door de Raad van Toezicht, komen in ieder geval aan de orde:

- a) de bezoldigingsstructuur;
- b) de hoogte van de bezoldiging;
- c) de toekenning van variabele bezoldigingscomponenten indien aan de orde, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing daarvan;
- d) pensioenrechten;
- e) afvloeiingsregelingen;
- f) overige vergoedingen en rechten.

2.2. De bezoldiging past binnen de normen van de WNT 2.

### **Artikel 3. Vooraf informeren bestuurder**

3.1. De belanghebbende bestuurder krijgt een afschrift van het voorstel over diens bezoldiging. Voorafgaand aan de behandeling van het voorstel van de remuneratiecommissie door de Raad van Toezicht, wordt de bestuurder in de gelegenheid gesteld diens standpunt schriftelijk kenbaar te maken.

### **Artikel 4. Samenstelling van de remuneratiecommissie**

- 4.1 De remuneratiecommissie bestaat uitsluitend uit leden van de Raad van Toezicht. De commissie bestaat uit tenminste 2 leden en beschikt over een plaatsvervangend lid. De commissie benoemt desgewenst uit haar midden één lid tot voorzitter van de commissie.
- 4.2 De remuneratiecommissie bepaalt of de bestuurder bij haar vergadering aanwezig is.
- 4.4 Indien nodig kan door de commissie beroep worden gedaan op onafhankelijke deskundigheid extern, niet zijnde de externe accountant van de stichting.
- 4.5 Ieder lid van de commissie kan de vergadering bijeen roepen. De voorzitter stelt de agenda vast. Bij diens afwezigheid fungeert een ander lid van de commissie, met inachtneming van artikel 4.1, als voorzitter.

### **Artikel 5. Rapportage aan de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht ontvangt van de commissie een verslag van de beraadslagingen, adviezen en bevindingen.

### **Artikel 6. Verslag**

Over de in artikel 1 genoemde onderwerpen stelt de commissie jaarlijks een rapport op voor de evaluatievergadering van de Raad van Toezicht. Hierin wordt tevens melding gemaakt van de samenstelling van de commissie en het aantal vergaderingen van de commissie.

### **Artikel 7. Niet functioneren**

Indien de commissie niet kan functioneren, is het in artikel 1 genoemde op de gehele Raad van Toezicht van toepassing.



### **Artikel 8. Vaststelling en wijziging**

Het reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht op 23 juli 2020. Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het reglement nog voldoet aan de geldende (zorg)wet- en regelgeving.